



Uniunea Europeană



GOVERNUL ROMÂNIEI



GAL VLĂSIA



AFIR  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale



LEADER

*Actualizat prin Erata Nr. 2 din 21.05.2018*

*Actualizat prin Erata Nr. 1 din 08.05.2018*

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA 1

### Extinderea și modernizarea exploatațiilor agricole de dimensiuni mici



GAL VLĂSIA

---

#### PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

---

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Vlășia Ilfov Nord-Est Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA



*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii 1 din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Vlășia Ilfov Nord-Est, Strategie selectată și finanțată prin Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), PNDR Axa LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură a SDL.*

*Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Deciziei de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări în perioada de consultare publică. La finalul perioadei de consultare publică se va publica Ghidul în varianta finală. Varianta finală va putea suferi modificări și ulterior din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet <http://www.gal-ilfov-ne.ro/>*

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| Capitolul 1 Prevederi generale.....   | 4  |
| Capitolul 2 Prezentarea măsurii 1. „ <i>extinderea și modernizarea exploatațiilor agricole de dimensiuni mici</i> ” ..... | 4  |
| 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....  | 4  |
| 2.1.1 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....                                    | 6  |
| 2.2 Condițiile de eligibilitate ale proiectului .....   | 9  |
| 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor.....   | 13 |
| 2.4 Criteriile de selecție ale proiectului .....  | 15 |
| 2.5 Valoarea sprijinului nerambursabil .....  | 18 |
| Capitolul 3 Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici.....            | 18 |
| 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....  | 18 |
| 3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil .....   | 25 |
| 3.3 Depunerea dosarului cererii de plată .....  | 28 |
| Capitolul 4 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....  | 29 |
| 4.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare .....  | 30 |
| 4.2 Documentele necesare în vederea semnării deciziei de finanțare .....  | 34 |
| 4.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul măsurii 1 .....  | 35 |
| 4.4 Dicționarul de termeni și condiții.....   | 35 |
| 4.6 GAL Vlășia Ilfov Nord-Est în sprijinul dumneavoastră.....   | 50 |

## Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

**Măsura 1 „Extinderea și modernizarea exploatațiilor agricole de dimensiuni mici”** se încadrează, prevederilor art.5, Reg (UE) nr. 1305/2013 **Prioritatea 2 „Creșterea viabilității fermelor și competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor inovatoare și a gestiunii durabile a pădurilor”**

**Domeniul de intervenție 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”**

**Măsura 1 „Extinderea și modernizarea exploatațiilor agricole de dimensiuni mici”** are ca scop creșterea viabilității fermelor prin încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării;

Sprijinului acordat prin această submăsură va contribui la:

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole și a calității produselor obținute;
- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale; extinderea și modernizarea exploatațiilor agricole de dimensiuni mici de până la 80.000 SO prin sprijinul acordat;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.
- Introducerea unor tehnologii noi prin achiziția de utilaje noi și echipamente moderne cu impact pozitiv asupra factorilor de mediu ca urmare a reducerii consumului de carburanți; Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
- Promovarea unor tehnologii prietenoase cu mediul;

**Tip de sprijin** ( conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013 : Rambursarea costurilor eligibile, suportate și plătite efectiv.

## Capitolul 2 PREZENTAREA MĂSURII 1 „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE DIMENSIUNI MICI”

### 2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora. Se are în vedere stimularea sectorului vegetal (legumicultura, inclusiv

[Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST](#)

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

producerea de material săditor, pomicultura și producția de semințe) și a sectorului zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și valorificarea raselor și soiurilor, autohtone .

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, *indiferent de data înființării formei respective de organizare*:
  - ☑ **persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
  - ☑ Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
  - ☑ **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
    - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
    - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.
  - ☑ În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată - debutant**” sau „**S.R.L. - D.**”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare
  - ☑ **Societate pe acțiuni** – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
  - ☑ **Societate în comandită pe acțiuni** – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
  - ☑ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
  - ☑ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

**Cooperativă agricolă** de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului;

**Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat Măsura 1 GAL Vlăsia Ilfov Nord-Est .**

### 2.1.1 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

➤ **are o dimensiune economică minimă de 4.000 S.O. și maximă de 80.000 S.O.”**

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 8.000 S.O., cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 8.000 SO.

- se încadrează într-una din formele de organizare menționate anterior;*
- este înregistrată de solicitant la data solicitării sprijinului, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului prin intermediul măsurii 1, în Registrul Unic de Identificare<sup>3</sup> – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol;*
- ponderea cea mai mare a exploatației agricole ( suprafața agricolă/număr de animale) sa se afle pe teritoriul GAL*

*Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).*

- Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.
- În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.
- În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea solicitantului .
- Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierei, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.
- Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

### **Categoriile de solicitanți neeligibili**

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.

#### **Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/ sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate, încetate din proprie inițiativă pentru un an de la data rezilierii, precum și solicitanții care au avut contracte de finanțare încetate ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, timp de doi ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD și FEADR care sunt în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată;
- solicitanții care nu respectă declarația privind dovada cofinanțării proiectului ca și cei care nu depun proiectul tehnic ca și documentele prevăzute în Lista documentelor necesare conform cerințelor FEADR.
- solicitanții aflați în insolvență sau în incapacitate de plată.
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare;

Este permisă accesarea măsurii 5 din SDL GAL precum și a măsurilor non-agricole 6.2/6.4 din PNDR în același timp cu măsura 1. SDL GAL.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține **finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții** depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică .

### Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.



În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## 2.2 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Implementarea proiectului trebuie să înceapă în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare;**
- **În cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin doar proiectele implementate în teritoriul GAL Vlăsia Ilfov Nord-Est , respectiv pe teritoriul administrativ al comunelor Dascălu, Gruiu, Moara Vlăsiei, Petrăchioaia, Tunari, Ștefănești de Jos;**
- **Solicitantul trebuie să respecte regula ajutorului de minimis, astfel că în cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 1, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/3 ani fiscali consecutivi), proiectul va fi declarat neeligibil.**
- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare. În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/ contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.

- **Profitul mediu anual al solicitantului (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;**

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

- Se au în vedere:

- ferme zootehnice (bovine, apicultură, ovine și caprine), inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

- ferme vegetale(inclusiv legumicultura, producerea de material săditor, pomicultura și producția de semințe), inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene;

➤ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din **acțiunile eligibile** prevăzute prin submăsură:

- investiții pentru **extinderea, modernizarea exploatațiilor agricole** de dimensiuni mici; inclusiv Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 (2) (d) din Reg. UE 1305/2013;

N.B.

- În cazul în care solicitantul propune dezvoltarea unei **exploatații pomicole**, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 550/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.
- în cazul în care exploatația agricolă vizează și **creșterea animalelor**, proiectul va prevedea în mod obligatoriu **platforme de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată înainte de acordarea tranșei a doua); în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în proiect se va detalia acest aspect;

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice/ mixte și fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea studiului de fezabilitate de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a

#### Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.

În cadrul proiectului trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). În cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

- investiții în **procesarea produselor agricole** din ferma proprie;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

Depozitarea produselor agricole primare, condiționarea (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugarea și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole sunt parte a procesului de producție agricolă primară.

*Atentie!* În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

**ATENȚIE!** Peste 70% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă.

Investițiile privind procesare pot avea în vedere și comercializarea propriilor produse agricole și alimentare (precum magazine la poarta fermei, rulotele inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv produse proprii) ca proiecte ce vizează elemente ale unui lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/ dezvoltarea fermei. Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

- investiții pentru înființarea, modernizarea **sistemului de irigații** din cadrul fermei, precum și crearea unui sistem de stocare a apei de udare necesare funcționării exploatarei;

În toate cazurile în care proiectul prevede și investiții în sisteme/ echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/ echipamente de irigații la nivel de fermă și anume:

- Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;
- analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatarea individuală cât și la un grup de exploatarea

Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:

- corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).
- Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

ANIF, prin filialele teritoriale, poate elibera copii de pe autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările din administrare cu condiția prezentării următoarelor informații/ documente:

- solicitarea din partea beneficiarilor;
  - planul unde se va reabilita/ amenaja sistemul de irigații;
  - date privind stațiile de pompare ce urmează a fi reabilitate/ înființate; • putere și debit instalat pentru fiecare stație de pompare;
  - tipul de echipamente de udare și numărul acestora pentru determinarea volumului de apă preluat din canalele Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare/ contractat cu Administrația Națională „Apele Române”;
  - alte caracteristici ale instalației de irigații.
- investiții în **producerea/utilizarea energiei din surse regenerabile**; - inclusiv investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/ produse secundare rezultate din activitatea agricolă atât din ferma proprie cât și din afara fermei), energia obținută va fi destinată consumului propriu, inclusiv instalații de producere peleți, brichete din deșeuri de biomasă, producere biogaz;
  - **consultanța, proiectare și inginerie** aferente proiectului

### **Foarte important!**

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea proiectului de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.

În cadrul proiectului trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Studiul de Fezabilitate cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie

menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

### 2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale<sup>1</sup>, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Investiții corporale – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)  
Investiții necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.
- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (\*Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.); Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/ sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă). Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/ sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole/ grupuri de producători.

- *Cheltuieli de marketing* în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:
  - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);
  - crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
  - crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.
- *Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi*, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

**Atenție!**

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată. Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR, tabel cu caracter orientativ. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

- cheltuieli generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și condiționare, sisteme de irigații în exploatațiile viticole;
- investiții în producerea și comercializarea *produselor viticole* propuse de solicitanții care figurează în Registrul Plantațiilor Viticole doar cu Autorizația de plantare/ replantare sau cu Declarația de recoltă, respectiv nu au obținut produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin), nici direct, la nivelul propriilor exploatații, nici prin terți, până la momentul depunerii Cererii de finanțare.
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: o Autocisterne, o Autoizoterme, o Autorulotele alimentare, o Rulotele alimentare.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: - cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

### **Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

Nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

- cheltuieli care pot fi dublu finanțate în cadrul proiectului eligibil;
- cheltuieli financiare de orice tip, legate de cofinanțarea prin credit bancar;
- contribuție în natura;

**Cheltuielile neeligibile generale**, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume: o dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; o achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## 2.4 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

**Evaluarea**<sup>1</sup> proiectelor din cadrul Măsurii 1 se realizează de către experții GAL Vlasia NordEst pentru proiectele ce au fost depuse în cadrul apelului de selecție anunțat de către GAL, respectandu-se principiul „4 ochi”.

Sesiunea de deschiderea a apelului de proiecte va fi anunțată de către GAL pe site-ul <http://www.gal-ilfov-ne.ro/> cu cel puțin 7 zile înainte de data deschiderii apelului de proiecte. Apelul de proiecte se va închide la o data programata sau în functie de epuizarea fondurilor si atingerea plafonului de 150% valoare a proiectelor depuse.

Pentru această măsură punctajul minim este de **25 de puncte** sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare. Proiectele depuse cu punctaj mai mic de **25 de puncte** vor fi declarate neconforme și respinse de la finanțare.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

| Nr. | Principii de selecție | Punctaj |
|-----|-----------------------|---------|
|-----|-----------------------|---------|

<sup>1</sup> Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

|      |  |                 |
|------|--|-----------------|
| crt. |  |                 |
| 1.   | <p><b>Principiul dimensiunii exploatației</b></p> <p><i>Punctajul se va acorda în ordine descrescătoare începând de la dimensiunea cea mai mică exploatației agricole având dimensiunea economică între 4.000– 80.000 SO (valoarea producției standard).</i></p> <p>Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul solicitanților forme asociative (cooperative agricole, societăți agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.</p> | <b>Max. 15p</b> |
|      | 1.1. $\geq 4.000$ , respectiv $8.000 - \leq 10.000$  | 15 p            |
|      | 1.2. $> 10.000 - \leq 50.000$  | 13 p            |
|      | 1.3. $> 50.000 - \leq 80.000$  | 11 p            |
| 2.   | <p><b>Principiul sectorului prioritar</b></p> <p><i>Se acordă punctaj suplimentar proiectelor care cuprind investiții în procesarea primară a produselor proprii</i></p>   | <b>Max. 25p</b> |
|      | <b>a. Sectorul vegetal:</b>  |                 |
|      | 1. Legumicultura, inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume  | 25 p            |
|      | 2. Cereale și plante tehnice   | 20 p            |
|      | 3. Floricultura (se referă atât la florile în câmp, cât și la cele în spații protejate), se acceptă și producerea de material săditor/sămânță Legumicultura în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, producere de material săditor/ sămânță de legume   | 17 p            |
|      | 4. Pomicultură, incluzând pepinierele pomicole   | 15              |
|      | <b>b.Sectorul zootehnic:</b>   |                 |
|      | 1. Apicultura  | 25 p            |
|      | 2. Avicultura (păsări domestice)   | 20              |
|      | 3. Ovine/Caprine /Bovine/Suine/bubaline  | 17 p            |
| 3    | <p><b>Principiul potențialului agricol al zonei</b></p> <p><i>Se acordă punctaj proiectelor care propun exploatații agricole/zootehnice în zone cu potențial ridicat</i></p> <p><i>Având în vedere faptul că nu exista un studiu în ceea ce privește potențialul</i></p>   | <b>Max. 10p</b> |

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



|    |  |                  |
|----|--|------------------|
|    | <i>agricol al zonei în cazul exploatațiilor apicole, acesta va fi considerat ca fiind ridicat în condițiile stupăritului pastoral (sistem de întreținere și exploatare a familiilor de albine care include deplasarea acestora, pe vetre temporare, pentru valorificarea unor culesuri sau pentru polenizarea dirijată) conform legii Nr. 383/2013 cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care acest lucru este demonstrat prin studiul de fezabilitate.</i>  |                  |
|    | Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat  | 10 p             |
| 4  | <b>Principiul integrării producție-procesare primară</b><br><i>Se acordă punctaj suplimentar proiectelor care cuprind investiții în procesarea primară a produselor proprii, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea producției obținute.</i><br>Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:   | <b>Max. 15 p</b> |
|    | 4.1 producție agricolă primară – procesare   | 15 p             |
|    | 4.2 producție agricolă primară   | 5 p              |
| 5  | <b>Principiul economiei de apă la nivelul fermei</b><br><i>Se acordă punctaj suplimentar pentru proiectele care contribuie la reducerea consumului de apă la nivelul fermei ex. utilizează tehnici de irigație prin picurare, prevăd reabilitarea rețelelor și bransamentelor în ferme</i>   | <b>Max. 5 p</b>  |
| 6. | <b>Principiul competenței profesionale</b><br><i>Se acordă punctaj beneficiarilor care dețin competențe profesionale certificate în domeniul în care activează precum și dacă beneficiarul demonstrează ca are un angajat în cadrul fermei cu competente profesionale certificate pe care trebuie să îl mentina pe durata de implementare și monitorizare a proiectului.</i><br>Managerul/ Administratorul / angajat în cadrul exploatației deține calificare în raport cu activitatea agricolă prevăzută prin proiect, în funcție de: | <b>Max. 10p</b>  |
|    | 6.1. studii superioare   | 10 p             |
|    | 6.2. studii liceale sau postliceale  | 8 p              |
|    | 6.3. școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol   | 6 p              |
| 7  | <b>Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau altor forme asociative constituite în baza legislației naționale în vigoare.</b>   | <b>Max. 20 p</b> |
|    | 7.1. grupuri de producători, cooperative, societati agricole formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea până la 12.000 SO  | 20 p             |
|    | 7.2. grupuri de producători, cooperative, societati agricole formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea între >12.000 -≤ 50.000 SO   | 18 p             |

#### Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

|  |   |       |
|--|---|-------|
|  | 7.3. grupuri de producători, cooperative, societati agricole fromate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 -≤ 80.000 SO | 16 p  |
|  | Total   | 100 p |

## 2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

- ✚ Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 90%
- ✚ Cheltuieli eligibile pentru investiții între 5.000-70.000 euro pentru proiecte prezentate de forme asociative grupuri de producători, cooperative sau societăți agricole
- ✚ Cheltuieli eligibile pentru investiții între 5.000-50.000 euro pentru proiecte prezentate de exploatații inviduale indiferent de forma juridică a acestora
- ✚ Se acordă în baza Regulamentului (CE) nr. 1305/2013;
- ✚ se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;
- ✚ nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Sprijinul public va reprezenta maxim **90%** din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzatoare procentului de 90% ) va fi de maxim **70.000 euro/50.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Valoarea totală acceptată pentru un proiect poate fi finanțat prin această măsură este de minim **5.000 euro**, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 1, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

## Capitolul 3 Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea fermelor mici

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține:

- Cererea de finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- Alte documente justificative.

**Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa <http://www.gal-ilfov-ne.ro/>, site-ul web dedicat M 1., „Extinderea și modernizarea exploatațiilor agricole de dimensiuni mici”.**

#### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul S.O.** În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

**Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.**

Încadrarea în Secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”<sup>2</sup> din Cererea de finanțare:

- ✚ a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România
- ✚ a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/ grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.**

---

<sup>2</sup> Coeficienții S.O. 2010 actualizare 2017 sunt calculați de compartimentul RICA - MADR, în baza legislației CE aferente

**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.**

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

sectorul exploatației agricole:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,  albine,  altele.

**În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.**

**În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat și/.sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.**

**Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.**

**Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.**

**Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Studiul de Fezabilitate.**

### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.**

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL Vlășia Ilfov Nord-Est și al M 1

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**Atenție!** Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii1.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.gal-ilfov-ne.ro/>

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare) se depune la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord-Est, situat pe str. Ștefănești nr. 75 parter comuna Ștefăneștii de Jos.

Cererea de finanțare se depune în 3 exemplare:

- 1 original în format letric și 1 exemplar scanat color al Cererii de finanțare, în format electronic (CD).
- 2 exemplare în copie în format letric împreună cu scanul cererii de finanțare în format electronic (CD), cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare se face la sediul GAL Vlășia Ilfov Nord-Est de către experții GAL care verifica conformitatea administrativă a dosarului cererii de finanțare.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării, se returnează solicitantului/reprezentatului solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție.

În cazul în care concluzia verificării conformității corecte a proiectului este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul apel de proiecte lansat de GAL pe aceeași măsură.

O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată în etapa de evaluare eligibilității cererii de finanțare.

Cererile de finanțare declarate conforme trec în etapa de evaluare a eligibilității cererii de finanțare.

### 3.1.4 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea conținutului Studiului de Fezabilitate și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

### 3.1.5 VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează inițial de către GAL Vlășia NordEst, prin experții de monitorizare desemnați.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Verificarea pe teren se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitantului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA

selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții OJFIR, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii,
- facturi achiziționare sămânță,
- facturi vânzare producție,
- certificat de producător.

**GAL își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se consideră necesar.**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul de calitate lunar caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea publică disponibilă a măsurii 1 aferenta perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și punctajul minim sunt realizate de către GAL Vlășia Ilfov Nord-Est. Pentru fiecare sesiune de depunere se publică un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor preciza: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și punctajul minim.

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLĂSIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

**Punctajul minim pentru această submasură este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.**

Depunerea a proiectelor în cadrul sesiunii aferente măsurii/ componentei (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în Anuntul de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii.

Proiectele declarate eligibile intră în etapa de verificare a criteriilor de selecție.

În urma evaluării criteriilor de selecție pot exista următoarele cazuri:

- ✓ un proiect va fi înaintat Comitetului de selecție și propus spre finanțare dacă realizează un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim;
- ✓ proiectul este declarat neconform întrucât nu realizează punctajul minim;

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Selectia se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**, în funcție de valoarea alocată pe măsura în cadru apelului deschis de proiecte până la epuizarea fondurilor.

La data încheierii Apelului de proiecte, care poate fi dată programată prin Apelelul de proiecte sau data la care au fost depuse proiecte care însumează 150% din valoarea alocată apelului, Directorul executiv va întocmi Lista proiectelor ce urmează a fi evaluate și o va pune la dispoziția Șefului Serviciului Evaluare.

**Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, modalitatea de departajare a proiectelor depuse va respecta următoarea procedură:**

- ponderea raselor/soiurilor autohtone în exploatația agricolă conform studiului de fezabilitate
- potențialul agricol al zonei conform studiilor de specialitate. Culturile cu potențial ridicat vor avea prioritate la finanțare la punctaj egal în fața celor cu potențial mediu
- data și ora depunerii la GAL a cererii de finanțare

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toata perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.**



### 3.2. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal. Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

În termen de maximum 3 (trei) zile de la data aprobării Raportului de evaluare și primirea dosarelor administrative de la OJFIR (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA – CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

În termen de maximum 2 (două) zile de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii din lista E6.1L – Cereri de finanțare eligibile (atașată Raportului de evaluare - formular E6.0L) formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, GAL. Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01).

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

#### Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maxim 36 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- 33 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a studiului de fezabilitate, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;
- 90 de zile calendaristice de la data înregistrării tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății.

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;  să nu își înceteze activitatea agricolă.

**Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.**

**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu**

**respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.**

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare

Conform prevederilor art. 2(2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare, se suspendă beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului ;
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

**N.B.!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/ 2015.

### 3.3 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL a conformității administrative, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR-in functie de tipul de proiect).

- **la OJFIR** se depune DCP pentru proiecte fără construcții-montaj;
- **la CRFIR** se depune DCP pentru proiecte cu construcții-montaj;

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe site-ul GAL la [www.gal-ilfov-nv.ro](http://www.gal-ilfov-nv.ro) precum și pe site-ul AFIR la [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării Contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

**Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.**

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (S.O.) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a studiului de fezabilitate, fără a depăși trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

#### **IMPORTANT:**

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

În vederea depunerii Dosarului cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Studiului de Fezabilitate;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Studiului de Fezabilitate (pentru sector prioritar zootehnic).

**Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului cererii de plată la OJFIR.**

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a studiului de fezabilitate, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Studiul de Fezabilitate, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil

Srijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
  - existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul Ghid;
  - demararea implementării studiului de fezabilitate în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;
    - nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
    - crearea de condiții artificiale;
    - neîndeplinirea niciunui obiectiv din studiul de fezabilitate;
    - existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

## Capitolul 4 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA

## 4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

### 1. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă:

#### A) Documente pentru terenul agricol:

documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/ sau

tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/ sau

contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/ sau

contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință și/ sau

document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare și/ sau

documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatareilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege; sau

documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Solicitanții care prevăd în studiul de fezabilitate ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin studiul de fezabilitate, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

#### **B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

**Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.**

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

**C) Pentru exploatațiile vegetale:** Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

a) Pentru societăți comerciale , cooperativeși societăți agricole:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);  
și/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); și/SAU
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n”și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

- în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document

Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA

echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) sau
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) sau
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

**9.** Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

**10.** Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

**11.** Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

#### **4.2 DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII DECIZIEI DE FINANȚARE**

**1.** Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru.

**2.** Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

4. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

#### 4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL MĂSURII 1

- ✚ Anexa nr. 1 - Fișa Măsurii 1 - Dezvoltarea fermelor și a întreprinderilor;
- ✚ Anexa nr. 2 - Cererea de finanțare;
- ✚ Anexa nr. 3 – Studiu de Fezabilitate;
- ✚ Anexa nr. 4 - Lista coeficienților de calcul ai producție standard pentru vegetal/ zootehnie;
- ✚ Anexa nr. 5 – Studiu potential Pomicol;
- ✚ Anexa nr. 6 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- ✚ Anexa nr. 7 - Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd
- ✚ Anexa nr. 8 - Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agroalimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” și Metodologia de realizare a studiului privind zonarea potențialului agricol și apicol;
- ✚ Anexa nr. 9 - Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberata de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Prof. dr. G.K.Constantinescu”;
- ✚ Anexa nr. 10 - Lista Asociațiilor acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Prof. dr. G.K.Constantinescu”;
- ✚ Anexa nr. 11.1 – Declarație privind încadrarea întreprinderilor în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- ✚ Anexa nr. 11.2 – Declarație privind respectarea regulii de minimis
- ✚ Anexa nr. 11.3 – Declarație privind neîncadrarea în „întreprindere în dificultate”
- ✚ Anexa nr. 11.4 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii consiliere prim M 02

#### 4.4 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

**Activitatea agricolă** – reprezintă:

a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

**Agencia de Plați și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

**Agencia Națională pentru Zootehnie (ANZ)** – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

**Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

**Anul „0” din Studiul de Fezabilitate** – reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Anul „țintă” din studiul de fezabilitate (Anul 3/ 5 – în cazul plantațiilor pomicole)** – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate.

**Autoritatea de Management (AM PNDR)** – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

**Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA)** – reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**Beneficiarul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoștință o Decizie de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul submăsurii 6.3.

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.

**Carnetul de stupină** – reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

**Cedentul** – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt fermier.

**Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR)** - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Cesionarul** – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Decizia de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

**Domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economie agrară** – reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Dreptul real principal** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

**Durata de execuție** a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferentă Deciziei de finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Durata de valabilitate** a Deciziei de finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Studiul de fezabilitate și durata de monitorizare a proiectului.

**Exploatarea agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

**Exploatarea comercială de tip A** – reprezintă exploatarea de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare /autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

**Fărâmițarea exploatației agricole** – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin măsura 1

**Ferma de familie** – reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 - 11.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele până la gradul III inclusiv.

**Ferma mică** - reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 – 11.999 S.O. (valoarea producției standard).

**Fișa Măsurii/ submăsurii** – reprezintă secțiunea din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

**Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)** – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**Implementarea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Întreprinderea** – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

**Întreprinderea autonomă** – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

**Întreprinderile legate** – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;

- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderea mică** – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Întreprinderile partenerie** – reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)** – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

**Microîntreprindere** – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”)** – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

[Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST](#)

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.





**Pragul de calitate** – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**Pragul minim** – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

**Preluarea integrală a exploatației agricole** – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Preluarea parțială a exploatației agricole** – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019** – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, de mătcă, roiuri pe faguri și/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

**Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020** aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol (PNS) 2014-2018** – reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

**Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Registrul agricol** – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

**Registrul exploatației** – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

**Registrul național al exploatațiilor (RNE)** – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

**Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)** – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

**Solicitantul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Sprijinul nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)** - este reprezentat de comune, orașe, municipii.

**Valoarea producției standard (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

**Vatra de stupină** – reprezintă locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

**Zona limitrofă** – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

**AANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă.

#### 4.5 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

##### Legislația europeană

Directiva 2008/ 90/ CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/ 2010 Manual de tipologie;

Documentul EUROSTAT CPSA/ SB/ 714/ 2013 – Formatul de transmitere a S.O. 2010;

Recomandarea 2003/ 361/ CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Regulamentul (CE) nr. 1444/ 2002 de modificare a Deciziei 2000/ 115/ CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatașilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 385/2012 al Comisiei din 30 aprilie 2012 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații;

Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014 de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;

Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/ 2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/ 2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/ 2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/ 2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/ 2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/ 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

### **Legislația națională**

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național agricol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;

### **Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



**GAL VLĂSIA**

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ghidul solicitantului măsura 1 din Strategia de Dezvoltare Locală GAL VLASIA ILFOV NORD-EST**

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL VLASIA ILFOV NORD-EST Toate drepturile rezervate.



GAL VLĂSIA

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/ 2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/ sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/ sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/ sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/ sau comercializarea semințelor și materialului săditor;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 166 din 25 ianuarie 2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile ;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;



Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr.43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POP-AM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare  
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.

#### 4.6 GAL Vlășia Ilfov Nord-Est ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL Vlășia Ilfov Nord-Est de luni pana vineri între orele 14:00 și 21:30 vă sta la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din cadrul SDL.

Experții GAL Vlășia Ilfov Nord-Est vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile de la data înregistrării petiției la AFIR, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, precum și fondurile disponibile aferente măsurii<sup>1</sup>, consultați acest Ghid.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete și verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.